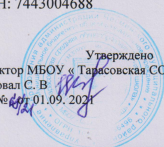


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тарасовская средняя общеобразовательная школа»

457240, п.Тарасовка ул.30 лет Победы д.1а, тел/факс:8(351)6959724, E-mail:  
[islamova.elena2011@yandex.ru](mailto:islamova.elena2011@yandex.ru) ИНН: 7443004688

Утверждено  
Директор МБОУ «Тарасовская СОШ»  
Шаповал С. В.  
пр № 47 от 01.09.2021



**Положение  
о порядке обеспечения молоком обучающихся по программам  
начального общего образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
2. Обеспечение молоком осуществляется на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019г. М 63-30.
3. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов согласно утвержденных Приказом по школе списков на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, которые хранятся в личных делах обучающихся.
4. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока формируются классными руководителями на основании письменного заявления родителем (законных представителей) о согласии или несогласии получения обучающимися дополнительного питания в виде молока.
5. Сформированные списки утверждаются директором школы, корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

**II Порядок получения молока.**

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учетом фактического графика учебного процесса.
2. Учащиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.
3. Факт выдачи молочной продукции завхозом школы фиксируется в тетради выдачи.
4. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц.
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
  - отчисление обучающегося;
  - заявление родителей (законных представителей).
7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно

соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание для обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

### **II. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.**

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше 25° при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой, после первого урока, в сопровождении классных руководителей. Молоко выдается в упаковке с трубочкой.

### **IV. Ответственные лица, ведение документации.**

1. Прием молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляется материально-ответственное лицо, завхоз, который получает отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки).
  2. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока), сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.
  3. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
1. Руководитель:
    - несет ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока:
    - определяется порядок выдачи молочных продуктов:
    - определяется порядок хранения молочной продукции:
  2. Заместитель директора по ВР, классные руководители:
    - организуют информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
    - проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.